

## Demande de congé

(pour plus d'une demi-journée)

(à remettre à l'enseignant au moins 2 semaines à l'avance)

Nom et prénom de l'enfant .....

Classe .....

Nom de l'enseignant .....

Nom et prénom du représ. légal .....

Adresse complète .....

N° de téléphone .....

Y a-t-il des frères et/ou sœurs en âge de scolarité obligatoire concernés par cette demande ?

Oui  Non  Si oui, merci de fournir les noms/prénoms et classe des enfants concernés :

Nom – Prénom – Classe : .....

Nom – Prénom – Classe : .....

---

Le congé est souhaité du ..... au ..... (y compris),  
soit un total de ..... demi-journées.

Motif(s) de la demande (soyez précis, SVP) : .....

Justificatifs fournis : .....

Date et signature .....

---

**Décision** (du directeur pour congés exceptionnels et jusqu'à 9 demi-journées)  
(pour plus de 9 demi-journées, la décision appartient à M. l'inspecteur)

Sur la base des justificatifs, des critères de décision et des différents préavis,

le congé est accepté  est refusé

Date : .....

Signature de l'autorité de décision : .....

Un recours éventuel peut être adressé **par écrit** à M. Alexandre Hasler, Inspecteur scolaire,  
Chemin des Bois 2, 1896 Vouvry, en adressant **une copie** de la lettre à la Direction des  
écoles primaires, CP 127, 1890 St-Maurice

### A remplir par l'enseignant

Date de réception de la demande .....

Justificatifs joints

oui

non

#### Evaluation

+

-

⇒	Résultats scolaires en regard des efforts fournis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒	Préjudices éventuels dus à l'absence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒	Attitude générale de l'élève dans le cadre scolaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒	Collaboration, implication des parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒	Importance des activités scolaires aux dates demandées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Préavis global

positif

négatif

Remarques et signature .....

.....

### A remplir par l'adjoint à la direction

⇒ Fréquence des demandes .....

⇒ Degré de parenté .....

⇒ Documents fournis .....

⇒ Respect des procédures et des délais      oui       non

⇒ Genre de motifs

- religieux       - familiaux       - professionnels

- autres  .....

Préavis global

positif

négatif

Remarques et signature .....

.....